Lugar	CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO GOLONDRINAS
Fecha	13 De marzo 2025 10:30 AM
Tema	Manejo de inventario stock de medicamentos
Desarrollo	**OBJETIVO;** Contribuir a la gestión eficiente de y almacenamiento de los medicamentos, dispositivos médicos e insumos, de manera que se aseguren las cantidades necesarias en stock para la atención oportuna y adecuada de los pacientes y evitar pérdidas por deterioro o vencimiento. Tema 1: Manejo de inventario stock de medicamentos Tema 2: Socialización preguntas y respuestas **ANALISIS;** El manejo eficiente del inventario de medicamentos es crucial para garantizar la disponibilidad y la calidad de los productos farmacéuticos. La gestion adecuada del stock también contribuye a minimizar pérdidas y desperdicios, lo que es fundamental en el sector de la salud. **ALCANCE** Importance del manejo de inventario de stock de medicamentos El manejo eficiente del inventario de medicamentos es crucial para garantizar la disponibilidad y la calidad de los productos farmacéuticos. La gestión adecuada del stock también contribuye a minimizar pérdidas y desperdicios, lo que es fundamental en el sector de la salud **Objetivos del manejo de inventario de stock de medicamentos** **1.** Optimización del suministro, Garantizar un suministro constante y adecuado de medicamentos esencial **2.** Reducción de costos, Minimizar exceso de inventario y evitar la expiración de medicamentos **3.** Mejora de la eficiencia, Agilizar las operaciones y asegurar una distribución oportuna a los usuarios.

Métodos de control de inventario de stock de medicamentos

En Este metodo Podemos encontrar, procedimiento de recpecion tecnica, recepcion de medicamentos y dispositivos medicos

Solicitud de cantidades contra entrega de las respectiva eps

asignada Recepción técnica
Recepción administrativa
Semaforización y manejo de fechas de vencimiento

Estrategias para optimizar el manejo de inventario de stock de medicamentos

Analisis de demanda y entrega asignada oportuna de la eps

Recordemos el almacenamiento adecuado por usuario con el fin de realizar seguimiento continuo y garantizar

El proceso de gestión de inventarios implica la recopilación de datos de cada uno de nuestras personas mayores, como el manejo de dispositivos y elementos relacionados con el inventario en los procesos de solicitud de medicamentos este proceso de gestión se realiza según formula medica indicada por médico tratante a través de la cita médica.

Los procesos eficaces de gestión de inventarios cuentan con procedimientos entre ellos la recepción procedimiento por el cual se Garantizar que los medicamentos adquiridos cumplan con las especificaciones de Calidad establecida como son: lote, fecha de vencimiento, registro Invima.

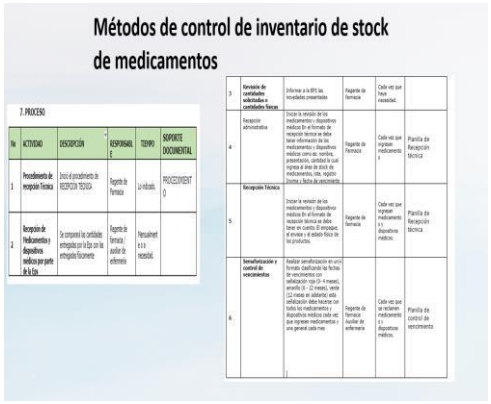
En nuestro caso nuestro inventario lo manejemos por usuario en la respectiva gaveta asignada marcada debidamente identificada, realizando surtida de carro el cual cuenta con gaveta asignada, este proceso nos garantiza la trazabilidad de los medicamentos

METOLOGIA

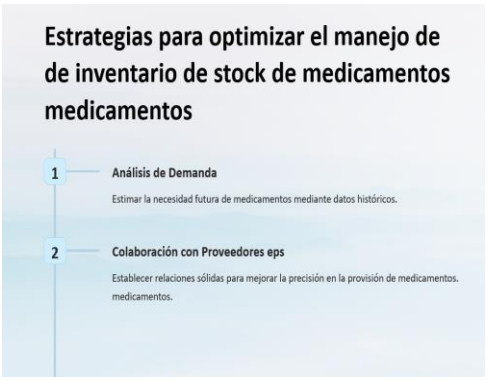
Exposición por diapositiva







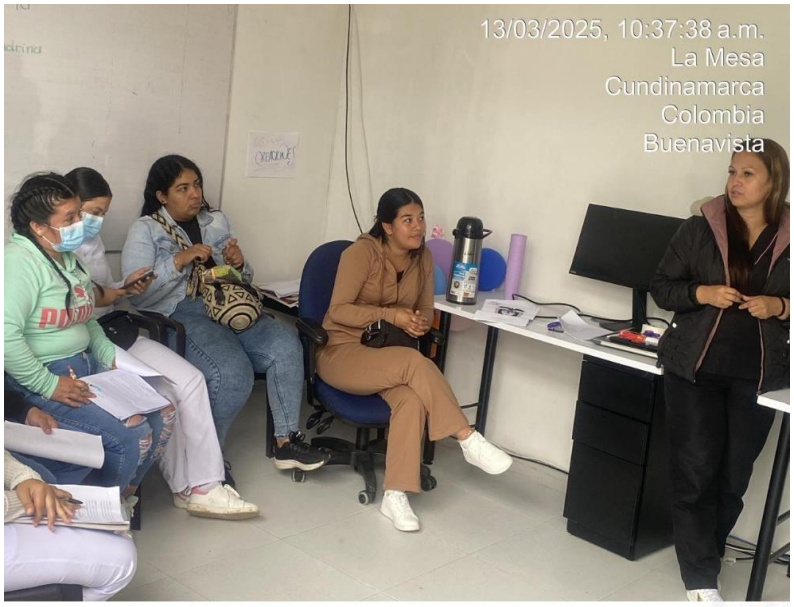


<table>
<tr><td></td><td colspan="3">


</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>Realizar seguimiento a manejo adecuado de stock de medicamentos</td><td>Auxiliares de enfermería y regente de farmacia</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Planificar las acciones para realizar el respectivo proceso en la administración</td><td>Auxiliares de enfermería</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Deben encontrarse el medicamento en Lugar asignado por usuario asi mismo se realiza recepcion tecnica, y surtido de carro</td><td>Auxiliares de enfermería y regente de farmacia</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">según cronograma</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Luz Mery Ruiz</td></tr>
</table>

Se anexa evidencia fotográfica

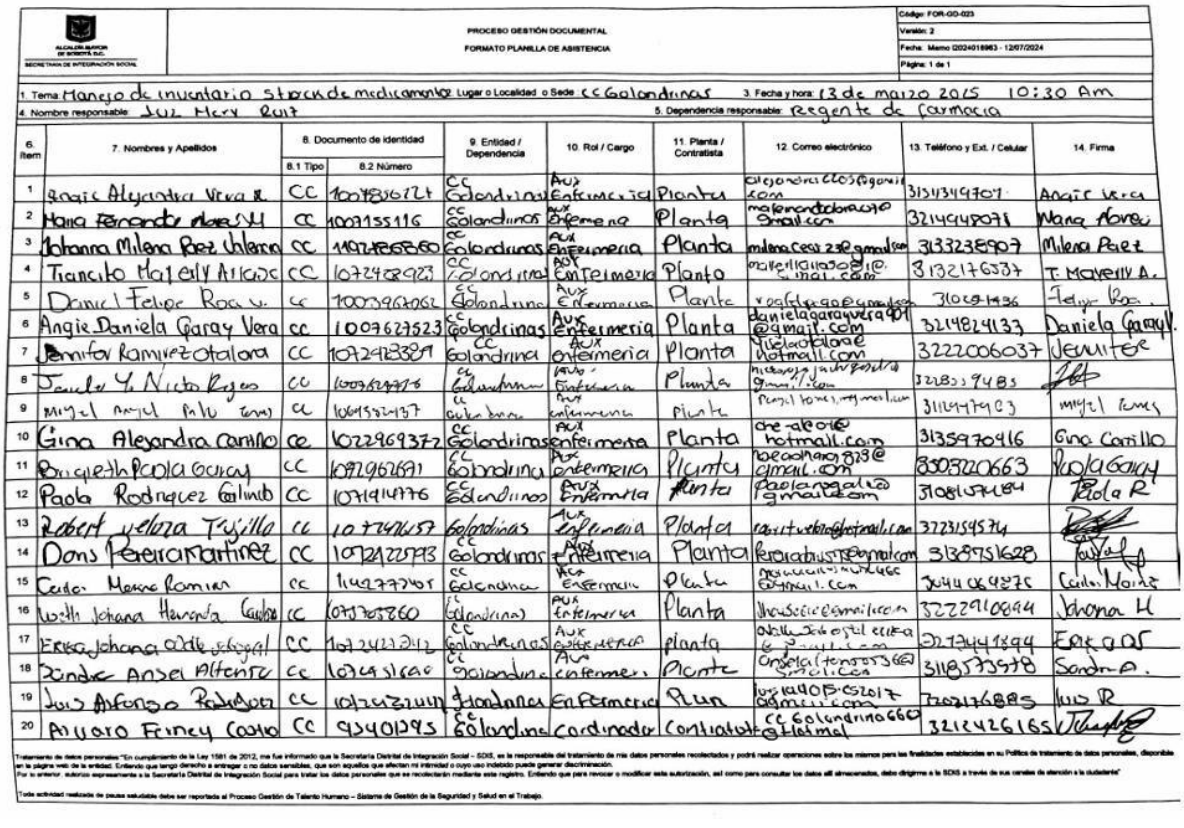





13/03/2025, 10:38:03 a.m.
La Mesa
Cundinamarca
Colombia
Buenavista


13/03/2025, 10:38:31 a.m.
La Mesa
Cundinamarca
Colombia
Buenavista

Se anexa listado de asistencia



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Manejo de inventario Stock de medicamentos Lugar o Localidad o Sede: CC Golondrinas 3. Fecha y hora: 13 de marzo 2025 10:30 Am
4. Nombre responsable: Juz Mery Ruiz 5. Dependencia responsable: Regente de farmacia

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Angie Alejandra Vera R.	CC	1007856724	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	alejandravera2003@gmail.com	3134349407	Angie Vera
2	Maria Fernanda [illegible]	CC	1007155116	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	mariafernandaberrio@gmail.com	3214648078	Maria Fernanda
3	Johanna Milena Paez Urbano	CC	1192 [illegible]	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	milenacesi23@gmail.com	3133238907	Milena Paez
4	Francisco Magaly Arango	CC	1072428923	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	magaliarango@[illegible]	3132176337	F. Magaly A.
5	Daniel Felipe Roa V.	CC	1007967062	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3102691436	Felipe Roa
6	Angie Daniela Garay Vera	CC	1007627523	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	danielagaravera907@gmail.com	3214824133	Daniela Garay
7	Jennifer Ramirez Otalora	CC	1072423389	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	jenotalora@hotmail.com	3222006037	Jennifer
8	Paula Y. Nieto Rojas	CC	1007827776	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3228394895	
9	Miguel Angel Polo Tovar	CC	1069582437	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3115947903	Miguel Polo
10	Gina Alejandra Carrillo	CC	1022969372	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	gine-alejo@hotmail.com	3135970416	Gina Carrillo
11	Brigeth Paola Garay	CC	1098962691	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	brecalmaro923@gmail.com	3505220663	Paola Garay
12	Paola Rodriguez Galindo	CC	1073414776	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	Paolarogal12@gmail.com	3108107484	Paola R
13	Robert Yelitza Trujillo	CC	1077476157	Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	robertyelitza@hotmail.com	3123154574	
14	Dons Perea Martinez	CC	1072422793	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3138951628	
15	Cesar Mauricio Ramirez	CC	1142777401	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3144064275	Cesar Mauricio
16	Yeth Johana Heredia Cuello	CC	1073765860	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3222910644	Johana H
17	Erika Johana Ortiz Vergel	CC	1072422242	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3217441844	Erika O.
18	Sandra Ansel Alfonso	CC	1073491660	CC Golondrinas	Aux Enfermería	Planta	[illegible]	3118573478	Sandra A.
19	Luis Antonio Rodriguez	CC	1072432411	Golondrinas	Enfermería	Plan	[illegible]	3202176885	Luis R
20	Alvaro Finey Cotro	CC	92401295	CC Golondrinas	Coordinador	Contratista	CC Golondrinas669@[illegible]	3212426165	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para renovar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.